



**STICHTING KATTENHULP
PETIT DRENTH E**

Stichting Kattenhulp Petit Drenthe

Beleidsplan 2023

Visie en missie

Wij vinden dat alle dieren, in het bijzonder katten, recht hebben op een zorgenvrij bestaan. Wij realiseren dit door opvang te bieden aan katten uit alle windstreken en ervoor te zorgen dat deze katten een goed huis gaan vinden.

Ambities

We gaan de komende 3 jaar proberen om zoveel mogelijk zwervkatten en erfkatten te vangen, neutraliseren en herplaatsen. Alle dieren wordt voor de herplaatsing:

- Medisch gekeurd
- Gechipt
- Geënt
- Gecastreerd/gesteriliseerd ⁱ

Doelstelling

Wij realiseren dit door tijdelijke opvang te bieden aan katten uit de directe werkomgeving van onze Stichting en ervoor te zorgen dat deze katten een goed huis hebben en/of gaan vinden.

Inkomsten

De Stichting Kattenhulp Petit Drenthe verkrijgt haar inkomsten:

- Donateurs & Giften
- Sponsoren

Stappenplan

- We gaan vrijwilligers werven voor de dagelijkse werkzaamheden.
- We gaan donateurs en sponsoren werven
- We gaan de voortgang publiceren op onze website www.stichtingkattenhulppetitdrenthe.nl en onze facebookpagina

We gaan samenwerking zoeken met o.a. asielen en de gemeente om de kansen op herplaatsing te vergroten. We werken samen met de plaatselijke dierenarts.

Werkzaamheden

De werkzaamheden binnen de Stichting Kattenhulp Petit Drenthe zijn als volgt:

- Onderhoud sociale media zoals de facebookpagina en de website
- Gesprekken met en voorlichting aan, mogelijke donateur.

Meer informatie vind u in ons activiteitenverslag.

Hoe wordt het vermogen beheerd en besteed

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Jaarlijks een begroting opstellen;
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

Beheer en besteding

Stichting Kattenhulp Petit Drenthe houdt een administratie bij. Uit deze administratie blijkt welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. De Stichting heeft nog niet voldoende vermogen opgebouwd zodat echt sprake is van beheer van vermogensgeld. De inkomsten en uitgaven van de Stichting bieden geen ruimte voor vermogensvorming. De binnenkomende donaties worden vrijwel direct besteed ten behoeve van het doel van de Stichting. Wij benadrukken dat de bestuurders van de Stichting zich vrijwillig inzetten en zij ontvangen geen beloning/vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskostenvergoeding. Er worden geen vakantiegelden betaald. Het vermogen van de stichting wordt te allen tijde aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting.

Begroting

Voor elk kalenderjaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld met daarin de geraamde kosten voor de activiteiten, onderhoud en afschrijving van materialen en verwachte inkomsten.

Jaarrekening

Aan het einde van het boekjaar (=kalenderjaar) wordt door de penningmeester de administratie afgesloten. Daaruit worden, door de externe accountant, de jaarstukken opgesteld, bestaande uit: de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en dechargeert de penningmeester na goedkeuring. De jaarrekening verschijnt jaarlijks vóór 1 april. Deze is openbaar en te allen tijde opvraagbaar.

Beloningsbeleid

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. De bestuursleden hebben ook afgesproken dat ze geen vergoeding van gemaakte kosten zullen vragen. Vrijwilligers kunnen een vergoeding krijgen van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

ⁱ de kosten voor het castreren/steriliseren dienen door de aanvrager gedragen te worden